



เอกสารประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๖

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

.....

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ตำรวจภูธรภาค ๗” มีความประสงค์ประกวด  
ราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ซึ่งอาคารตำรวจภูธรภาค ๗ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก)๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ดังนี้

๒.๘.๑ กิจการร่วมค้า กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หมายความว่ากิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือทำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

๒.๘.๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๘.๒.๑ กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๘.๒.๒ กรณีข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๘.๒.๓ กรณีข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๘.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๘.๓.๑ กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๒.๘.๓.๒ กรณีข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๘.๔ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๘.๓.๑ หรือ ๒.๘.๓.๒ ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างทำความสะอาดประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๔๐,๒๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามตารางภาคผนวก ๑ ยื่นให้ตำรวจภูธรภาค ๗ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี และเอกสารตามที่ระบุไว้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลกรณีการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการทำความสะอาดพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๔๐,๒๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ตำรวจภูธรภาค ๗ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและตำราจรรยาบรรณ ๗ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ตำราจรรยาบรรณ ๗ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของตำราจรรยาบรรณ ๗

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ตำราจรรยาบรรณ ๗ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ตำราจรรยาบรรณ ๗ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ตำราจรรยาบรรณ ๗ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ตำราจรรยาบรรณ ๗ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ ตำราจรรยาบรรณ ๗

(๒) ไม่กรอกชื่อ..

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตำรวจภูธรภาค ๗ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ตำรวจภูธรภาค ๗ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ตำรวจภูธรภาค ๗ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งตำรวจภูธรภาค ๗ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตำรวจภูธรภาค ๗ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ตำรวจภูธรภาค ๗ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากตำรวจภูธรภาค ๗

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาตำรวจภูธรภาค ๗ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หากผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ (สาม) ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ (สาม) ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับตำรวจภูธรภาค ๗ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตำรวจภูธรภาค ๗ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ตำรวจภูธรภาค ๗ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งตำรวจภูธรภาค ๗ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตำรวจภูธรภาค ๗ จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๓๐ วัน (๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) และต้องได้รับอนุมัติการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) และต้องได้รับอนุมัติการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๓๐ วัน (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) และต้องได้รับอนุมัติการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) และต้องได้รับอนุมัติการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) และต้องได้รับอนุมัติการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน (๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และต้องได้รับการอนุมัติการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากตำรวจภูธรภาค ๗ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ตำรวจภูธรภาค ๗ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อตำรวจภูธรภาค ๗ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อตำรวจภูธรภาค ๗ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งตำรวจภูธรภาค ๗ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖. ตำรวจภูธรภาค ๗ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ตำรวจภูธรภาค ๗ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของตำรวจภูธรภาค ๗ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ตำรวจภูธรภาค ๗ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากตำรวจภูธรภาค ๗ ไม่ได้

(๑) ตำรวจภูธรภาค ๗ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตำรวจภูธรภาค ๗ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ตำรวจภูธรภาค ๗ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับตำรวจภูธรภาค ๗ ไว้ชั่วคราว

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ตำรวจภูธรภาค ๗ เป็นหน่วยงานราชการ สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีที่ทำการเป็นอาคารสูง ๖ ชั้น ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐๙ ถนนช้างวัง ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ภายในอาคารใช้เป็นห้องทำงานผู้บังคับบัญชาาระดับสูงของตำรวจภูธรภาค ๗, กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗, ฝ่ายอำนวยการ ๑ - ๖ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗, ห้องประชุมในภารกิจต่าง ๆ และศูนย์ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗ มีพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดประมาณ ๑๐,๘๘๑ ตารางเมตร

๑.๒ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภ.๗ และพื้นที่โดยรอบ เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยตำรวจภูธรภาค ๗ ได้จ้างเหมา ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปชากรณ์ ทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๙,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ ตำรวจภูธรภาค ๗ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ (แห่งใหม่) พร้อมส่วนประกอบ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม วงเงินงบประมาณ ๘๙,๕๙๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ทั้งโครงการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตำรวจภูธรภาค ๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน รายการระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video conference) และโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม และรายการติดตั้งระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ กล้องวงจรปิด อาคารที่ทำการ ภ.๗ (แห่งใหม่) ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีกำหนดการลงนามในสัญญาภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจำนวน ๑๘๐ วัน ซึ่งคาดว่าจะสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๑.๕ ตำรวจภูธรภาค ๗ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อ ๑.๑ ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ดังนี้

๒.๘.๑ กิจการร่วมค้า กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

๒.๘.๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๘.๒.๑ กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๘.๒.๒ กรณีข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๘.๒.๓ กรณีข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๘.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๘.๓.๑ กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๒.๘.๓.๒ กรณีข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๘.๔ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๘.๓.๑ หรือ ๒.๘.๓.๒ ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หากผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ (สาม) ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ (สาม) ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งหากเป็นกิจการร่วมค้าจะได้รับสิทธินี้ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างทำความสะอาดประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๔๐,๒๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ตำรวจภูธรภาค ๗ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามตารางภาคผนวก ๑ ยื่นให้ตำรวจภูธรภาค ๗ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๓. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เรียบร้อยเพื่อปฏิบัติงานตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๓ มารยาทสุภาพเรียบร้อย สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๔ สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย

๔. เงื่อนไข...

#### ๔. เงื่อนไขเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของพนักงานทำความสะอาดบนอาคารรวมห้องประชุมตำรวจภูธรภาค ๗ จำนวน ๗ คน และพนักงานทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคาร จำนวน ๓ คน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ รายชื่อพนักงาน

๔.๑.๒ ใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๔.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติและหลักฐานของพนักงานทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานใหม่

๔.๓ ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่/จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้าง ที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างโดยเคร่งครัดและจัดพนักงานของผู้รับจ้าง เข้ามาปฏิบัติงานตามจำนวนตลอดเวลาตามสัญญาจ้างและพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมาทำงานต้องมีเวลาปฏิบัติงานและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๔ พนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องผ่านการเห็นชอบให้เข้ามาปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับเอกสารสำคัญต่างๆ ตามข้อ ๔.๑ แล้วเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานโดยพลการ

๔.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการทดสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากพบว่าการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนทันที

๔.๖ กรณีผู้ว่าจ้างมีประกาศให้พนักงานรายใดพ้นจากการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างแล้ว พนักงานรายนั้นจะต้องออกจากตำรวจภูธรภาค ๗ ทันที และห้ามจ้างพนักงานรายนั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานภายในตำรวจภูธรภาค ๗ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือชุดแบบฟอร์มของพนักงานที่มาปฏิบัติงานประจำตำรวจภูธรภาค ๗ จำนวน ๒ ชุดต่อคน โดยไม่เรียกเก็บเงินจากพนักงาน ขณะปฏิบัติงานพนักงานจะต้องสวมชุดแบบฟอร์ม แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยสะอาดและติดบัตรประจำตัวพนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๔.๑๐ หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงาน และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๒ และหากผู้รับจ้างไม่แก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๔.๑๑ การทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจะต้องติดตั้งป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ทำงานนั้น ๆ

๔.๑๒ การทำงานจะต้องไม่ก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานประจำในตำรวจภูธรภาค ๗

๔.๑๓ การทำงานผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของตำรวจภูธรภาค ๗ ที่ได้กำหนดไว้หรือกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

๔.๑๔ ผู้ว่าจ้าง...

๔.๑๔ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ทุกกรณีเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุดหรือสูญหายอันเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๑๖ ดำรงจรรยาบรรณ ๗ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพนักงานเข้าทำความสะอาด ณ พื้นที่ใด ๆ ตามพื้นที่ที่ระบุไว้ในสัญญาก็ได้

๔.๑๗ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## **๕. ความรับผิดชอบที่ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อ ผู้ว่าจ้าง (ค่าปรับ) ดังนี้**

๕.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานหน้าที่ได้ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับวันละ ๓๐๐ บาท/ต่อคน/ต่อวัน

๕.๒ หากวันใดมีพนักงานมาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างจำนวน ๑๕๐ บาท/ต่อคน/ต่อวัน

๕.๓ กรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่แต่งเครื่องแบบพนักงานไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงิน ๑๐๐ บาท/ต่อคน/ต่อครั้ง

๕.๔ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๖.๐๐ น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมีการมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นก็ได้

๕.๖ ดำรงจรรยาบรรณ ๗ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายของผู้รับจ้าง

## **๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงานและการว่าจ้าง**

๖.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน

๖.๑.๑ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖.๑.๒ วันเสาร์และวันอาทิตย์ ต้องจัดพนักงานจำนวนกึ่งหนึ่งเข้าทำความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖.๒ ระยะเวลา...

## ๖.๒ ระยะเวลาการว่าจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

### ๗. ลักษณะงานรักษาความสะอาด

๗.๑ งานทำความสะอาดอาคารชั้นที่ ๑ (มีพนักงานทำความสะอาด ๑ คน) แบ่งงานเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ งานประจำชั้น และ งานส่วนรวมของตำรวจภูธรภาค ๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ งานประจำชั้น แบ่งเป็นงานประจำวัน และประจำสัปดาห์ ดังนี้

๗.๑.๑.๑ งานประจำวัน มีรายละเอียดที่จะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดพื้น, ผนัง, ฝาผนัง, ผนังกัน, ผนังกระจก, ประตู, ลูกบิด, หน้าต่าง, กระจก, ม่าน, ม่านปรับแสง, มู่ลี่, บานเกล็ด, ตู้, ชั้นวาง, โต๊ะ, เก้าอี้, โต๊ะ - เก้าอี้ประชาสัมพันธ์, โซฟา, เฟอร์นิเจอร์ตกแต่งห้อง, โทรทัศน์, รูป, นาฬิกา, โทรศัพท์, วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่อยู่ในห้องวงษ์ปิ่น ห้องเสสเวช และในพื้นที่รับผิดชอบ ด้วยการ ปิดฝุ่น จัด เก็บ ปิด กวาด เช็ด ถู ล้าง ขัด โดยให้เลือกใช้วิธีการทำความสะอาดที่เหมาะสม

- ห้องน้ำชาย - หญิง และเครื่องสุขภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ภายในห้องน้ำด้วยการลงน้ำยา ล้าง ขัด ถู ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

- ดูแลทำความสะอาดถึงขยะ ทำความสะอาดที่เชี่ยบุหรี ทราายในทีสำหรับให้เชี่ยบุหรี เปลี่ยนถุงขยะ และเก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ที่ได้กำหนดไว้

- ดูแลเปิด-ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ และภายในชั้นเมื่อเห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ใช้งานแล้ว

๗.๑.๑.๒ งานประจำสัปดาห์ มีรายละเอียดที่จะต้องทำความสะอาด ดังนี้

- ปิดกวาด หยากใย ตามที่สูง รวมทั้งป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมาย บอร์ดสถานที่สำหรับติดประกาศต่างๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

- ทำความสะอาดขัดพื้นทั้งหมด

- ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรหมเช็ดเท้า พรหมตักฝุ่นทั้งหมด (ถ้ามี)

- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งท่อน้ำห้องน้ำชาย - หญิง

๗.๑.๒ งานส่วนรวมของตำรวจภูธรภาค ๗ ที่ได้รับมอบหมายซึ่งอาจจะต้องปฏิบัติ นอกเหนือในเวลางานประจำวัน โดยการปฏิบัติเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือผู้ควบคุมงาน ได้พิจารณาเห็นสมควร ได้แก่

๗.๑.๒.๑ งานกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดงานพิธีต่าง ๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๑.๒.๒ งานภารกิจต่างๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๒ งานทำความสะอาดอาคารชั้นที่ ๒ - ๖ (มีพนักงานทำความสะอาดอาคาร ชั้นละ ๑ คน รวม ๕ คน) แบ่งงานเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ งานประจำชั้น และงานส่วนรวมของตำรวจภูธรภาค ๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ งานประจำชั้น...

๗.๒.๑ งานประจำชั้น แบ่งเป็นงานประจำวัน และประจำสัปดาห์ ดังนี้

๗.๒.๑.๑ งานประจำวัน มีรายละเอียดที่จะต้องทำความสะอาด ดังนี้

- พื้นที่ห้องทำงาน พื้นที่ทางเดินส่วนกลาง , พรม, บันไดทางขึ้นลงและบันไดหนีไฟ, ราวบันได, ผนัง, ฝาผนัง, ผนังกัน, ผนังกระจก, ประตู, ลูกบิด, หน้าต่าง, กระจก, ม่าน, ม่านปรับแสง, มู่ลี่, บานเกล็ด, ตู้, ชั้นวาง, โต๊ะทำงาน, โต๊ะรับแขก, เก้าอี้, โซฟา, เพอร์นิเจอร์ตกแต่งห้องทำงาน, ตู้เย็น, โทรทัศน์, รูป, นาฬิกา, โทรศัพท์, วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ด้วยการ จัด เก็บ ปิดฝุ่น กวาด เช็ด ถู

- ห้องน้ำชาย - หญิง และเครื่องสุขภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ภายในห้องน้ำ ประจำชั้น ด้วยการลงน้ำยา ล้าง ขัด ถู ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

- ดูแลทำความสะอาดถึงขยะ ทำความสะอาดที่เปียกหรือ ทรายในที่สำหรับให้เปียกหรือ เปลี่ยนถุงขยะและเก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ที่ได้กำหนดไว้

- ดูแล เปิด- ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ และภายในชั้นเมื่อเห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ใช้งานแล้ว

๗.๒.๑.๒ งานประจำสัปดาห์ มีรายละเอียดที่จะต้องทำความสะอาด ดังนี้

- ปิดกวาด หยากใย ตามที่สูง รวมทั้งป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมาย บอร์ดสถานที่ สำหรับติดประกาศต่างๆ ภายในชั้น

- ทำความสะอาดขัดพื้นและบันไดทั้งหมด

- ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรมเช็ดเท้า พรมดักฝุ่นทั้งหมด (ถ้ามี)

- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์

วัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งท่อน้ำห้องน้ำชาย-หญิง

๗.๒.๒ งานส่วนรวมของทางราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจจะต้องปฏิบัติงานนอกเหนือในเวลาราชการประจำวัน โดยการปฏิบัติเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือผู้ควบคุมงานได้พิจารณาเห็นสมควร ได้แก่

๗.๒.๒.๑ งานกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดงานพิธีต่าง ๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๒.๒.๒ งานภารกิจต่างๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๓ งานทำความสะอาดห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ (มีพนักงานทำความสะอาด ๑ คน) แบ่งงานเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ งานทำความสะอาดห้องประชุม รวมถึงพื้นที่รอบ ๆ ห้องประชุม และงานส่วนรวมของตำรวจภูธรภาค ๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ งานทำความสะอาดห้องประชุม รวมถึงพื้นที่รอบๆ ห้องประชุม แบ่งเป็นงานประจำวัน และประจำสัปดาห์ ดังนี้

๗.๓.๑.๑ งานประจำวัน มีรายละเอียดที่จะต้องทำความสะอาด ดังนี้

- พื้นที่ห้องประชุม ,พื้นที่รอบๆห้องประชุม, บันไดทางขึ้นลงด้านหน้า, ราวบันได, ผนัง, ฝาผนัง, ผนังกัน, ผนังกระจก, ประตู, ลูกบิด, หน้าต่าง, กระจก, ม่าน, ม่านปรับแสง, มู่ลี่, บานเกล็ด, โต๊ะ, เก้าอี้, โซฟา, เพอร์นิเจอร์ตกแต่งห้องประชุม, วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ด้วยการ จัด เก็บ ปิดฝุ่น กวาด เช็ด ถู

- ห้องน้ำชาย - หญิง และเครื่องสุขภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ภายในห้องน้ำ ประจำชั้น ด้วยการลงน้ำยา ล้าง ขัด ถู ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

- ดูแลทำความสะอาดถึงขยะ ทำความสะอาดที่เปียกหรือ ทรายในที่สำหรับให้เปียกหรือ เปลี่ยนถุงขยะและเก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ที่ได้กำหนดไว้



- ดูแล เปิด - ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ และภายใน  
ชั้นเมื่อเห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ใช้งานแล้ว

๗.๓.๑.๒ งานประจำสัปดาห์ มีรายละเอียดที่จะต้องทำความสะอาด ดังนี้

- ปิดกวาด หยากใย ตามที่สูง รวมทั้งป้ายสัญลักษณ์เครื่องหมาย บอร์ด  
สถานที่ สำหรับติดประกาศต่างๆ ภายในชั้น

- ทำความสะอาดขัดพื้นและบันไดทั้งหมด

- ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรหมเช็ดเท้า พรหมดักฝุ่นทั้งหมด (ถ้ามี)

- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์

วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งท่อน้ำห้องน้ำชาย - หญิง

๗.๓.๒ งานส่วนรวมของทางราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจจะต้องปฏิบัตินอกเหนือ ในเวลาการทำงานประจำวัน โดยการปฏิบัติเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือผู้ควบคุมงานได้พิจารณาเห็นสมควร ได้แก่

๗.๓.๒.๑ งานกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดงานพิธีต่าง ๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๓.๒.๒ งานภารกิจต่างๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๔ งานทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ (มีพนักงานทำความสะอาด ๓ คน) แบ่งงานเป็น ๒ ประเภท

ได้แก่ งานทำความสะอาดประจำพื้นที่โดยรอบ และงานส่วนรวมของตำรวจภูธรภาค ๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ งานทำความสะอาดประจำพื้นที่โดยรอบ แบ่งเป็นงานประจำวันและงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

๗.๔.๑.๑ งานประจำวัน ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ

ตลอดเวลา ได้แก่

- เก็บ กวาด ใบไม้ กิ่งไม้ ขยะต่างๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้สะอาด

อยู่เสมอตลอดเวลา

- เก็บ กวาด เช็ด ถู ปิดฝุ่น ดูแลทำความสะอาดวิหารหลวงพ่อขาว,

ศาลพระภูมิและศาลเจ้าที่

- รดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ ที่อยู่ในบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้มีความสวยงาม

อยู่ตลอดเวลา

๗.๔.๑.๒ งานประจำสัปดาห์ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่

- ตัดหญ้าสนามหญ้า

- ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้

- รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้ปุ๋ย

- กวาดหยากใยทำความสะอาดโรงจอดรถ

๗.๔.๒ งานส่วนรวมของทางราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจจะต้องปฏิบัตินอกเหนือ  
ในเวลาการทำงานประจำวัน โดยการปฏิบัติเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือผู้ควบคุมงานได้พิจารณา  
เห็นสมควร ได้แก่

๗.๔.๒.๑ งานกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดงานพิธีต่าง ๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๔.๒.๒ งานภารกิจต่างๆ ของตำรวจภูธรภาค ๗

๗.๕ ในกรณีมีการใช้ห้องประชุมตำรวจภูธรภาค ๗ ชั้น ๒, ห้องประชุมเสสะเวช และห้องวงษ์ปิ่น ให้พนักงานทำความสะอาดทั้งหมดช่วยกันดูแลและทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สะอาด ตลอดเวลาหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากมีการใช้ห้องประชุมดังกล่าวนอกเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานจำนวนกึ่งหนึ่ง มาปฏิบัติจนกว่าจะเสร็จภารกิจแต่ต้องไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. โดยไม่คิด ค่าจ้างเพิ่มแต่อย่างใด ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ตามรายการดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ จัดห้องประชุมให้เรียบร้อยตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เช่น เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การประชุมอื่น ๆ ให้ดูสวยงาม และจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จพิธี รักษาความสะอาดห้องประชุม และบริเวณโดยรอบ บันได ทางเดินส่วนกลางทั้งหมดตลอดเวลา เป็นต้น

๗.๕.๒ รักษาความสะอาดห้องน้ำตลอดเวลา

๗.๕.๓ เมื่อผู้ว่าจ้างมีกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดงานพิธีต่าง ๆ ให้พนักงานทำความสะอาด ช่วยกันดูแลและทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สะอาด

๗.๖ งานทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด ดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ ทำความสะอาดช่องระบายอากาศและพัดลม

๗.๖.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกและขอบหน้าต่าง ประตู ตลอดจนช่องแสงทั้งภายใน และภายนอกอาคารที่สามารถเช็ดได้ถึง

๗.๖.๓ ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นและบันไดทั้งหมด

๗.๗ งานทำความสะอาดใหญ่ อาคารทั้งหมดและทำความสะอาดกระจกด้านนอก - ในอาคาร และด้านหน้าของอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ ระหว่างเดือน เมษายน ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการ ให้เสร็จสิ้น

## **๘. เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด**

๘.๑ ต้องมีประจำไว้ ณ ตำรวจภูธรภาค ๗ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน มีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น ต่อการทำทำความสะอาดเท่านั้น ดังนี้

๘.๑.๑ เครื่องขัดพื้น เครื่องปั่นเงา เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดน้ำได้ โดยอุปกรณ์ทั้ง ๓ ชนิด ต้องได้มาตรฐานและมีระบบตัดไฟแบบอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร อย่างน้อยประเภทละ ๑ เครื่อง

๘.๑.๒ มีอบดูดฝุ่น มีอบถูพื้น ไมยรางกวาดน้ำ

๘.๑.๓ แปรงขัดพื้น แปรงถูพื้นชนิดต่างๆ และฟองน้ำสำหรับเช็ดถู

๘.๑.๔ แผ่นขัดล้างและขัดเงา

๘.๑.๕ ถูมียาง ถูมือผ้า หมวกและผ้าเช็ดถูทำความสะอาด

๘.๑.๖ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดด้ามยาว ไม้กวาดหยากไย่ ที่ดักขยะ

๘.๑.๗ ถังน้ำ ชั้นน้ำ และแปรงชนิดต่างๆ แยกตามประเภทการใช้งาน

๘.๑.๘ สายยางขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘.๑.๙ ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ผ้าสำหรับเช็ดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ

๘.๑.๑๐ ป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความเตือน “อันตรายระวังพื้นเปียก” “ระวังพื้นลื่น” หรือ “กำลังทำความสะอาด” เป็นต้น

๘.๑.๑๑ จัดให้มีกระดาษชำระ, น้ำยาล้างมือ และผ้าเช็ดมือ ในห้องน้ำทุกห้อง

๘.๑.๑๒ รถตัดหญ้าประเภทเดินตาม ๒ ล้อ, เครื่องตัดหญ้าชนิดสะพายหลัง และกรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้

๘.๑.๑๓ น้ำมันตัดหญ้า

๘.๑.๑๔ ถังขยะดำขนาด ๓๖ X ๔๕ นิ้ว, ๓๐ X ๔๐ นิ้ว และ ๒๒ X ๓๐ นิ้ว ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘.๑.๑๕ น้ำยาดับกลิ่นประจำห้องน้ำทุกห้อง

๘.๒ สภาพและความปลอดภัยของอุปกรณ์ทำความสะอาด

๘.๒.๑ อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้ และเป็นของใหม่

๘.๒.๒ อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน หากชำรุดผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘.๒.๓ อุปกรณ์ต้องมีความสะอาดอยู่เสมอ และจะต้องแยกประเภทการใช้งานให้ถูกต้อง

๘.๒.๔ ขนาดและประเภทของอุปกรณ์ต้องเหมาะสมต่อลักษณะการใช้งาน โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง

#### ๙. แผนการปฏิบัติงานและการควบคุมประสานงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการใช้พัสดุประเภทดังกล่าวภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๙.๒ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทุกชนิด ต้องไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### ๑๐. จำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น ๑๐ คน ประกอบด้วย

๑๐.๑ พนักงานทำความสะอาดบนอาคาร จำนวน ๗ คน (รวมห้องประชุม)

๑๐.๒ พนักงานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ จำนวน ๓ คน

#### ๑๑. ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน แบบเหมาจ่ายรายเดือน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดบังคับใช้ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

กรณีตามวรรคแรก หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าตำรวจภูธรภาค ๗ จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

**๑๒. การยื่นข้อเสนอ**

ก่อนยื่นข้อเสนอดำรวจภูธรภาค ๗ จะนัดให้ผู้จะยื่นข้อเสนอเข้ามาฟังคำชี้แจง และดูสถานที่ หากผู้จะยื่นข้อเสนอรายใดไม่มาฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ ตำรวจภูธรภาค ๗ จะถือเสมือนหนึ่งว่าผู้จะยื่นข้อเสนอได้เข้ามาฟังคำชี้แจงและดูสถานที่แล้ว

**๑๓. การสงวนสิทธิ์**

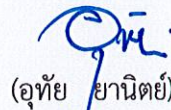
ตำรวจภูธรภาค ๗ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงพื้นที่ทำความสะอาดข้างต้นได้ตามความเหมาะสม

**๑๔. การจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

พันตำรวจโท

  
(อุทัย ยานิตย์)


ประธานกรรมการ

ร้อยตำรวจเอก

  
(เชิดชัย ถึงสุข)

กรรมการ

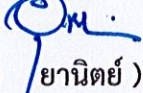
ร้อยตำรวจเอกหญิง

  
(พิมพ์ธชา กิจเปรมศักดิ์)

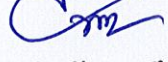
กรรมการ/เลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการตำรวจภูธรภาค ๗ และพื้นที่โดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตำรวจภูธรภาค ๗)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕๖,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ (วันที่ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ อนุมัติราคากลาง)  
เป็นเงิน ๗๕๖,๐๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก  
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยคิดอัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน พื้นที่ทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ภ.๗  
และพื้นที่โดยรอบ มีจำนวน ๑๐,๙๘๑ ตารางเมตร มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นราคาไม่เกินจำนวน  
๑๒๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน รวม ๖ เดือน เป็นเงิน ไม่เกิน ๗๕๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ พันตำรวจโท  ประธานกรรมการ  
( outhai yanit )

รอสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗

๖.๒ ร้อยตำรวจเอก  กรรมการ  
( Chaiyai Eingsu )

รอสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗

๖.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง  กรรมการ/เลขานุการ  
( Pimpha Kijpermkitti )

รอสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการตำรวจภูธรภาค ๗